



Goslarer Hockey Club 09 e.V.

Goslarer Hockey Club 09 e.V. • Geschäftsstelle • Triftweg 30 • 38685 Langelsheim • Telefon 0176 34662450

Wer macht was beim Goslarer Hockey Club 09 e.V.

(zugleich Geschäftsverteilungsplan des Vorstandes)

Stand 14.10.2019

Herzlich willkommen!

Der Vorstand des Goslarer Hockey Club 09 e.V. leitet und verwaltet den Verein. Er wird hierbei durch zahlreiche Amtsträger unterstützt. Wir sind übrigens sehr stolz darauf, dass wir als Vorstand so viele ehrenamtliche Mitstreiter¹ haben!

Damit alle Mitglieder des Goslarer Hockey Club 09 e.V. wissen, wer als Vorstand oder als Amtsträger wofür zuständig ist, hat der Vorstand diesen Leitfaden beschlossen, der zugleich den Geschäftsverteilungsplan des Vorstandes des Goslarer Hockey Club 09 e.V. darstellt.

Inhalt (in alphabetischer Reihenfolge)

1. Vorsitzender	2
2. Vorsitzender	2
Ältestenrat.....	2
Baudenwart.....	2
Betreuer	3
Internetredakteur / Facebook-Redakteur	3
Jugendwart	3
Kassenwart	3
Materialwart.....	3
Mitgliederwart.....	4
Orgawart	4
Passwart	4
Schriftwart.....	4
Sportwart.....	5
Technik- und Platzwart.....	5
Trainer.....	5
Webmaster.....	5
Wer macht was?	5

¹ Aufgrund der besseren Lesbarkeit wird in den Texten des Goslarer Hockey Club 09 e.V. der Einfachheit halber nur die männliche Form verwendet. Die weibliche Form ist selbstverständlich immer mit eingeschlossen.

1. Vorsitzender

Er ist der Repräsentant unseres Vereines und vertritt ihn nach innen und außen in allen Belangen. Er leitet die Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen. Unser 1. Vorsitzender agiert als Berater und Ansprechpartner in allen Vereinsangelegenheiten. Er ist Ansprechpartner für den Deutschen Hockeybund (DHB), den Niedersächsischen Hockeyverband (NHV), dem Landessportbund Niedersachsen (LSB), dem Kreissportbund Goslar (KSB), der Stadt Goslar und für alle Vereinsmitglieder. Erreicht werden kann er unter 1.vorsitzender@ghc09.de. Die Außendarstellung und Öffentlichkeitsarbeit des Vereins ist sein Beritt. Selbstverständlich wirkt er bei der Erstellung des Haushaltsplanes und der wirtschaftlichen und strategischen Entwicklung des Vereins federführend mit. Die Meldung der Mitgliederstatistik an den LSB sowie die Beantragung der Zuschüsse für nebenberufliche Übungsleiter beim KSB gehören ebenso wie das Thema Sponsoring zu seinem Aufgabenportfolio. Auch freut er sich als Ansprechperson über Fragen und Anregungen, die er mit dem Technik- und Platzwart und in Absprache mit dem Vorstand klärt. Ihm unterliegt das Qualitätsmanagement und die Verantwortung für die Ehrung unserer Mitglieder.

2. Vorsitzender

Er ist unter 2.vorsitzender@ghc.09.de zu erreichen und vertritt unseren 1. Vorsitzenden. Er repräsentiert unseren Verein nach innen und außen. Er zeigt sich verantwortlich für die Mitgliedergewinnung und -entwicklung sowie für die Koordinierung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere bei überregionalen Veranstaltungen und allen größeren Vereinsangelegenheiten. Er wirkt am Haushaltsplan und der wirtschaftlichen und strategischen Entwicklung des Vereins mit und ist Ansprechpartner für Sponsoren. Er koordiniert die Amtsträger und wirkt bei der Festlegung der Richtlinien für das gesamte Vereinsgeschehen mit. Unser 2. Vorsitzender ist gemeinsam mit dem 1. Vorsitzenden Berater und Ansprechpartner für alle Vereinsangelegenheiten und zeigt sich verantwortlich für die Anerkennung und Ehrung der ehrenamtlichen Arbeit im Verein. Gemeinsam mit dem 1. Vorsitzenden ist er Ansprechpartner für Schnittstellen zum DHB und NHV und anderen Vereinen. Sollte es einmal zu Konflikten kommen, greifen unsere Vorsitzenden auch unter Einbeziehung des Ältestenrates ausgleichend ein. Gemeinsam mit dem 1. Vorsitzenden unterliegt ihm das Qualitätsmanagement und die Verantwortung für die Ehrung unserer Mitglieder.

Ältestenrat

Unser Ältestenrat berät und unterstützt den Vorstand bei Bedarf auf Anfrage bei der Vereinsführung. Er schlichtet Meinungsverschiedenheiten zwischen Mitgliedern und/oder Amtssträgern, die nicht durch Mitwirkung der Trainer, Betreuer oder des Vorstandes beigelegt werden können. Du erreichst ihn unter aeltestensrat@ghc09.de.

Baudenwart

Möchtest du eine Mannschaftsbesprechung organisieren und dafür die Verfügbarkeit der Baude prüfen, hilft dir der Vereinskalendar auf unserer Internetseite. Hier ist die Belegung der Baude zu sehen. Möchtest du deinen Termin selbst in den Kalender einpflegen, benötigst du dafür einen Zugang, den du von unserem 1. Vorsitzenden bekommst. Gibt es darüber hinaus weitere Fragen oder Hinweise zu unserer schönen Baude, richte diese bitte per E-Mail an den Baudenwart unter baudenwart@ghc09.de. So vergibt er die Baude für Feierlichkeiten

(intern/extern) und organisiert die Instandhaltung. Die Getränke, die gerne dem Kühlschrank im oberen Geschoss entnommen werden können und im Getränkeordner zu quittieren sind, füllt er auf und sorgt für Nachschub. Sollte etwas nicht in Ordnung sein, ist ihm Bescheid zu geben.

Betreuer

Jede Mannschaft hat einen Betreuer. Im Kinder- und Jugendbereich ist dies in der Regel eine Mutter oder ein Vater eines Kindes aus der jeweiligen Mannschaft oder ein Jugendlicher aus unserem Verein. Der Betreuer ist Anlaufstelle für alle Fragen rund um die Mannschaft. Er koordiniert die Fahrten zu den Auswärtsspielen und sorgt dafür, dass der 1. Hilfe-Koffer der Mannschaft vollständig und bei den Spieltagen dabei ist. Zusammen mit dem Trainer organisiert er die Heimspieltage und alle anderen Veranstaltungen der Mannschaft. Wer aktuell Betreuer welcher Mannschaft ist, erfährst du unter www.ghc09.de/Mannschaften/mannschaften.html.

Internetredakteur / Facebook-Redakteur

Sie füllen unsere Internetseiten, unseren Facebook-Auftritt und unsere Instagram - Präsenz mit allen Inhalten wie Presstexte, Mannschaftsbilder, Spielpläne oder Hallen- und Platzbelegungszeiten. Unsere Redakteure freuen sich über ausformulierte Texte und aussagekräftige Bilder, die eingestellt werden sollen. Ausformulierte Texte sind ihnen besonders wichtig, da sie nicht alle Spieler oder Vorgänge kennen. Die Dateien schickst du sowohl an internetredakteur@ghc09.de als auch an facebook@ghc09.de.

Jugendwart

Er ist die erste Anlaufstelle für alle Betreuer und freut sich über deine Anfragen, die du möglichst per E-Mail an jugendwart@ghc09.de stellst. Unser Jugendwart gibt Hilfestellung bei der Durchführung von Turnieren / Spieltagen im Wusel-, D- und C-Bereich. Möchtest du an einem Hockey-Scout-Lehrgang teilnehmen, ist er der richtige Ansprechpartner. Unser Jugendwart und unser Sportwart ergänzen sich bei der Sicherstellung des Spielbetriebes; beide agieren in enger Absprache miteinander.

Kassenwart

Er verwaltet das gesamte Vereinsvermögen und steht gerne für Fragen zu den Mitgliedsbeiträgen unter kassenwart@ghc09.de bereit. Auch die Getränke-Abrechnungen (Ordner in der Baude) werden von ihm vorgenommen. Die Jahresabrechnungen und Haushaltsansätze werden von ihm erstellt. Hat das Finanzamt Fragen und Wünsche, steht unser Kassenwart parat.

Materialwart

Er ist deine Anlaufstelle in allen Fragen bezüglich Bestellungen rund ums Hockey-Outfit, Schutzausrüstung für die Torleute, 1. Hilfe-Koffer und sonstigen Anschaffungen. Darüber hinaus haben wir auf unserer Internetseite einen eigenen Onlineshop („Der Shop“), über den Bestellungen abgewickelt werden. Alle Fragen zu diesem Themenbereich sind per E-Mail an materialwart@ghc09.de zu richten.

Mitgliederwart

Neue Mitgliedschaften werden von ihm gerne aufgenommen und in unsere Vereinssoftware eingepflegt. Änderungen bei Mitgliedschaft, wenn z.B. der Rhythmus des Abbuchens der Mitgliedsbeiträge geändert werden soll, übernimmt unser Mitgliederwart gerne. Unter mitglieder@ghc09.de ist er zu erreichen. Er verwaltet und pflegt eine Übersicht über anstehenden Ehrungen unserer Mitglieder. Weiterhin erstellt er am Ende eines jeden Jahres gemäß unserer Ehrenordnung eine Liste mit besonderen Geburtstagen, zu denen ein Amtsträger ein Präsent persönlich überreicht. Außerdem verwaltet er die Schlüssel für unsere Vereinsanlage an der Schützenallee. Bei Kündigungen führt er eine sach- und fachgerechte Untersuchung und Bewertung durch und berichtet darüber in einer Vorstandssitzung.

Orgawart

Er ist die erste Anlaufstelle für alle organisatorischen Fragen. Er freut sich über deine Anfragen, die du möglichst per E-Mail an orga@ghc09.de stellst. Wird ein Zusatztraining geplant, kann dir unser Orgawart mitteilen, ob die Halle oder der Platz frei ist. Werden Urkunden benötigt, ist er der richtige Ansprechpartner. Wird die Tribüne in der Halle A Goldene Aue benötigt? Sprich unseren Orgawart an; er klärt das für dich. Bitte vergewissere dich kurz vor dem Termin noch einmal, ob alle notwendigen Absprachen getroffen wurden. Die Öffnung der Halle Goldene Aue zum Spiel und zu den Tribünen erfolgt über eine Zeitschaltuhr (CvD). Für die Halle Wachtelpforte wird ein Schlüssel benötigt, den der Hallenbetreuer verwaltet; der Jugendwart informiert bei Bedarf. Er kümmert sich darüber hinaus um Hallenzeiten und beantragt diese für das Training, für Spieltage und Events bei der Stadt Goslar. Er stellt durch den Austausch mit den Hausmeistern der Hallen die Nutzung der Tribünen sicher. Er ist die Kontaktperson zur Stadt Goslar und regelt Notwendiges zu den Themen Beregnungsanlage und Kunstrasenreinigung. Er organisiert die Anmeldungen zum Probetraining im Rahmen des Ferienpasses. Wir freuen uns, dass er sich für alle EVENTS (Hockeyvergnügen, Harz-Hockey-Cup, UNI-BS-Camp, Sportlerehrung, Kreatives Kinderfest, ...) des Vereins verantwortlich zeigt.

Passwart

Wird ein Spielbogen benötigt oder sind Fragen zu Pässen (beantragen, verlängern, abmelden, ersetzen) oder zu Spielterminen, freut sich unser Passwart unter passwesen@ghc09.de über deine Anfrage. Er ist unsere Schnittstelle zum NHV und schreibt die Spielberichte für Heimspiele. Er meldet die Spielergebnisse bei Heimspielen, kümmert sich um Schiedsrichterkosten bei Heimspielen und meldet die Mannschaften, die ihm der Sportwart vorher mitteilt, an den NHV. Alle Informationen, die wir vom NHV erhalten, laufen bei ihm auf und werden an den richtigen Adressaten weitergeleitet.

Schriftwart

Der Schriftwart ist für die Einladungen zu den Vorstandssitzungen und Jahreshauptversammlungen verantwortlich. Er protokolliert die Sitzungen und Versammlungen und ist für die Archivierung der Protokolle verantwortlich. Unter schriftwart@ghc09.de kannst du ihn kontaktieren.

Sportwart

Er ist der Ansprechpartner für alle Trainerinnen und Trainer und stellt den Spielbetrieb sicher. Dabei agiert er in enger Absprache mit dem Jugendwart. Unser Sportwart meldet die Mannschaften an unseren Verbindungsmann, dem Passwart, zum NHV. Er stellt den Trainingsplan für die Mannschaften zusammen und führt regelmäßig Trainersitzungen durch. Er übernimmt die Anmeldung zu Trainerlehrgängen, gibt Hilfestellung bei Trainingsinhalten und kümmert sich um die Kooperation zwischen Verein und Schulen und Kindergärten. Er stellt die Durchführung des Probetrainings im Rahmen des Ferienpasses sicher. Auch unser Sportwart freut sich über Anfragen unter sportwart@ghc09.de.

Technik- und Platzwart

Er kümmert sich um die Ordnung und Sauberkeit auf dem Platz, pflegt unsere Anlage und sorgt für die Funktionsfähigkeit der technischen Einrichtungen. Wir alle unterstützen ihn beim „Anhockeln“ (Frühjahr) und „Abhockeln“ (Herbst), da zu diesen Terminen besonders viel Anstrengungen notwendig sind. Ansprechpartner bei Fragen und Anregungen ist unser 1. Vorsitzender (1.vorsitzender@ghc09.de).

Trainer

Unsere Trainer nehmen eine herausragende und wesentliche Aufgabe unseres Vereins wahr: Sie sind Vorbild für ihre Mannschaft und Repräsentant des Goslarer Hockey Club 09 e.V., denn sie agieren auf vielen Plätzen und in vielen Hallen in Niedersachsen. Die Trainer sind Teamchef, organisieren das Training, leiten die Mannschaften sportlich, begleiten sie zu den Spieltagen und legen sowohl die Aufstellung als auch die sportliche Taktik fest. Sie stellen den Trainingsbetrieb gemäß des Trainingsplanes verbindlich sicher. Sollte der Trainer verhindert sein, organisiert er eigenverantwortlich eine Vertretung oder gewährleistet, dass alle Spieler und/oder Eltern entsprechend und frühzeitig über einen Trainingsausfall informiert sind. Im Kinder- und Jugendbereich haben sie die Aufsichtspflicht über die ihnen anvertrauten Kinder und Jugendlichen und verantworten die positive Förderung der Persönlichkeitsentwicklung der Kinder und Jugendlichen, zum Beispiel durch die Vermittlung von Teamgeist oder des Fair-Play-Gedankens. In der Regel wird der Trainer durch weitere Co-Trainer, die meistens aus dem Jugendbereich unseres Vereins stammen, unterstützt. Wer genau gerade welche Mannschaft trainiert, erfährst du unter www.ghc09.de/Mannschaften/Trainingsplan/trainingsplan.html.

Webmaster

Unser Webmaster sorgt für die Funktionsfähigkeit und technische Aktualität unserer Internetpräsenz. Funktionale Änderungen regt er mit an setzt diese in Absprache mit unseren Vorsitzenden um.

Wer macht was?

Unter www.ghc09.de/kontakt/ansprechpartner/ansprechpartner.html erfährst du, wer aktuell welche Funktion ausübt oder welches Amt ausführt.

