



Goslarer Hockey Club 09 e.V.

Goslarer Hockey Club 09 e.V. • Geschäftsstelle • Triftweg 30 • 38685 Langelsheim • Telefon 0176 34662450

**Leitfaden
für die Betreuung
unserer Mannschaften**

Stand 11/2018

Hockeyplatz / Hockeybaude - 38640 Goslar - Schützenallee •

nähere Informationen unter www.ghc09.de

Herzlich willkommen!

Es freut uns sehr, dass du dich als Betreuer¹ für deine Mannschaft und für deinen Verein zur Verfügung stellst, denn du übernimmst damit als Bindeglied zwischen deiner Mannschaft, den Kindern, den Eltern, dem Trainer und dem Verein eine besondere Funktion. Damit du dich im Umgang mit deinen neuen Aufgaben schnell zurechtfindest, haben wir hier für dich einen kleinen Leitfaden zusammengestellt. Dieser soll dir den Einstieg bei der Übernahme dieser Funktion erleichtern und dir Antworten auf mögliche Fragen geben.

Was sind meine Aufgaben als Betreuer?

- Du bist die Anlaufstelle für die Eltern und deren Kinder in allen Fragen rund um Hockey. Dazu kann auch das Ordern von Pässen gehören. Diese Anfrage ist etwas für unseren **Passwart**. Unser **Sportwart** weiß bestens Bescheid, wenn es um generelle Fragen zu Mannschaften, Trainern und Training geht.
- Du erstellst eine Mannschaftsliste mit Namen, Geburtsdatum, Adresse, Schule, E-Mail-Adresse, Telefonnummern, Passnummer, Rückennummer. Der **Mitgliederwart** ist dafür die richtige Ansprechperson. Er freut sich auch über Beitrittserklärungen. Ein E-Mail-Verteiler hat sich als hilfreich erwiesen.
- Du informierst deine Mannschaft über die angesetzten Spieltage. Auf unserer Internetseite unter <http://www.ghc09.de/Mannschaften/mannschaften.html> sind diese Termine ersichtlich.
- Du organisierst die Fahrten zu den angesetzten Spielen und informierst deine Mannschaft entsprechend:
 - Wer fährt?
 - Welche Fahrgemeinschaften können gebildet werden?
 - Wo ist der Treffpunkt?
 - Wo genau liegt die Sportstätte (Adresse)?
- Du organisierst die Mitnahme des 1.Hilfe-Koffers und den Transport der Torwarttasche zu den Spielen.
- Du kümmerst dich um die Ausrüstung für deine Mannschaft. Sollte im 1.Hilfe-Koffer Material fehlen, ist der **Materialwart** anzusprechen.
- In Absprache mit den Eltern, der Mannschaft und dem Trainer kannst du eine Mannschaftskasse einführen. Ob du als Betreuer die Kasse führst, musst du entscheiden; diese Aufgabe kannst du auch delegieren.
- Du organisierst mit dem Trainer zusammen die Heimspieltage deiner Mannschaft (ca. 2 pro Jahr). In den jüngeren Mannschaften (Wusel, D- und C-Bereich) wird zu den Heimspieltagen immer ein kleines Buffet organisiert, welches du aber nicht alleine bereit stellst, sondern alle Eltern mit einbindest. Du achtest darauf, dass die Anlage nach dem Heimspieltag wieder aufgeräumt ist. Unser **Platzwart** kümmert sich generell um die Ordnung und Sauberkeit auf dem Platz und pflegt unsere schöne Anlage.
- In Absprache mit dem Trainer organisierst du Mannschaftsbesprechungen (halbjährlich, vor jeder Saison). Ob die Baude zur gewünschten Zeit frei ist, zeigt der zentrale

¹ Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwertig für beiderlei Geschlecht.

Vereinskalender auf unserer Internetseite. Gibt es Hinweise oder Fragen zur Baude, freut sich unser **Baudenwart** auf dein Frage. Zum Buchen der Baude in diesem Kalender benötigst du einen Zugang, den dir der **1.Vorsitzende** gerne gibt. Gemeinsam mit dem **2.Vorsitzenden** ist er zu allen Fragen rund um den GHC09 anzusprechen. Antreffen wirst du sie auf jeden Fall auf den Vorstandssitzungen. Die Termine stehen ebenfalls in dem zentralen Vereinskalender. Unser **Schriftwart** protokolliert diese Sitzungen und hält Beschlüsse fest.

- Alle Vereinsinformationen für deine Mannschaft gehen an dich und du gibst sie an deine Mannschaft weiter. Dazu erhältst du eine E-Mail-Adresse vom **Internetredakteur**.
- Wenn du Lust hast, planst du weitere kleine Aktivitäten, wie z. B. eine Weihnachtsfeier oder ein Eltern-Kind-Training für deine Mannschaft oder Fahrten zu Wochenend-Turnieren - das stärkt das Mannschaftsgefühl und man lernt sich besser kennen. Solche Aktivitäten unterstützt der Verein gerne. Dazu solltest du den **Kassenwart** ansprechen.
- Unsere **Redakteure** für die Internetpräsenz und die Facebook-Seite sind auf deine Hilfe angewiesen, da sie gerne stets Bilder und Berichte von allen Mannschaften veröffentlichen möchten; als Betreuer stellst du unseren Redakteuren Bilder und Berichte zur Verfügung. Die Kinder freuen sich riesig, wenn sie sich auf Bildern im Internet sehen und mit ihren Freunden die erlebten Ereignisse teilen und nachlesen können.
- Wird ein Zusatztraining geplant, kann dir unser **Jugendwart** mitteilen, ob die Halle oder der Platz frei ist. Werden Urkunden benötigt, ist er der richtige Ansprechpartner. Tribüne in der Halle Goldene Aue? Sprich unseren Jugendwart an.

Was machen meine Ansprechpartner genau?

Im Downloadbereich unter <http://www.ghc09.de/Downloads/downloads.html> findest du das Dokument „Wer macht was?“, in dem weiterführende Informationen stehen. Alle vorgenannten Ansprechpartner leiten auch Anfragen weiter; wir unterstützen uns alle gegenseitig, sind gut vernetzt und stets füreinander da. Folgst du diesem im QR-Code verpackten Link (<http://www.ghc09.de/Kontakt/Ansprechpartner/ansprechpartner.html>), findest du weitere Möglichkeiten zur Kontaktaufnahme und kannst dir aufgrund der Fotos ein Bild von deinen Ansprechpartnern machen. Wir sind übrigens sehr stolz darauf, dass wir auch im erweiterten Vorstand so viele ehrenamtliche Mitstreiter haben!

